**附件：**

**滇西应用技术大学图书馆2022年图书采购项目技术参数**

# a标段

**图书馆图书加工过程中规范及要求**

明确藏书章、书标、条形码及编目在图书加工过程中的规范，是图书馆基础工作中的重要组成部分。以下是对本图书馆图书加工过程中的几点要求：

1. **图书馆对条形码的加工规范及要求**

条形码是标本一本书的唯一代码，是每册图书的“身份证”，既要便于电脑识别和搜索，又要便于流通工作人员的验证。因此，为了图书加工和借阅流通方便快捷，建议把条形码粘贴在书名页的出版社正上方，出版社不在中间位置的，条码粘贴在正中间往上1-2CM位置，和图书最后一页左下角处（双条码）。这样不仅可以方便加工和借还书管理，而且便于扫完图书条形码时核对书名，其加工具体格式在中标后，由采购人提供。

1. **图书馆对藏书章的加工规范及要求**

我馆经过借鉴其他馆的经验及总结的实际情况，明确我馆的藏书章加工规范。我馆藏书章现为圆形，内有“滇西应用技术大学图书馆藏书”字样，采取的印迹为红色，要求在图书书口及书名页各加盖一个藏书章。要求加盖在书名页的条形码正上方中间位置，出版社不在中间位置的藏书章也盖在中间偏下位置做到不影响条码粘贴和覆盖图书书名，书章应端正、清晰、不偏移模糊。

其中，书口处应加盖在中间位置，它的好处是：（1）从文献外观上即可方便辨识是否馆藏；（2）读者翻阅时不易污损，印迹经久醒目；（3）可在多页码留下印迹，防止有人将盖有馆藏章的书名页撕毁后，无法查证馆藏标记。

1. **图书馆对书标的加工规范及要求**

文献上粘贴的书标揭示的是文献内容特征及在书库中的排架位置，要求直观、准确，便于图书馆工作人员操作及读者查找。

目前我馆采用的是图创interlib3.0系统，通过利用其书标打印系统生成书标。书标打印内容分索书号及条码号。根据我馆实际流通情况，将书标贴在距书跟2.5cm处，并粘贴书标保护膜。

1. **防盗电子芯片加工**

由供货商进行防盗芯片，芯片符合国际标准标签为无源标签，须符合国际标准ISO15693、ISO18000-3空中接口标准。图书标签必须安装于图书内页夹缝中，隐藏性高，不易撕毁、脱落。可重复擦写≥10万次。标签采用AFT位或EAS作为防盗的安全标志方法，标志位可由用户自由修改。标签应自带单面或双面性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张。工作频率：13.56MHz，标签尺寸：≤50mm\*50mm（长\*宽），加工完成后保证可使用且图书正常流通。

1. **图书馆对图书编目的加工规范及要求**

图书编目是指编目人员遵循一定的编目规则和标准，对文献信息的内容和形式特征进行描述，把图书馆收藏的无序文献变为有序文献，是联系文献与读者之间的桥梁，也是一项技术性很强的工作。编目数据是图书馆数据库建立的基础，编目数据的质量好坏直接关系到数据库的质量，是图书馆间进行联机联网，实现资源共享的关键。随着高校教育事业的蓬勃发展，准确、完整的编目数据，对能否全面、快速和准确的在网络环境下检索与开发利用、再生高质量的信息资源，起着决定作用。因此编目工作的质量直接关系着我馆数据库的质量。

（一）图书分类原则

1、图书分类时须对照《中图法》以图书内容的科学属性作为主要标准，必要时再以形式、体裁、地域或时代等其他特征作为进一步区分的辅助标准。

2、特殊情况的，请遵循我馆的分类习惯。分类时要参考著着的写作目的、意图，把书归入最能发挥其作用的类别，方便读者检索和查找。

（二）图书编目数据要求

1、图书编目规则遵循CALIS编目规则。

2、编目时系统中建立对应书目、验收单，中外文图书加工分开，所有数据分开做，如上下册、套书、丛书等。上下册图书、套书、丛书编目时需进行图书查重用(:)区分开册数,例如上册I247.5/56:1,下册I247.5/56:2。

3、若图书附有光盘、图，则编目时307字段注明（附光盘、彩图、照片、附图）

4、有关馆藏信息的添加，馆藏地点、本馆代码、工具书符号、索书号。

5、随书光盘和练习册。在光盘面和装光盘袋上分别贴一个书标和一个条码，其中书标的内容与随书书标一致，条码号依照号码顺序贴。随书配送的附件（例如配送的是英文图书），请单独编目。与随书的加工完全相同。若为配套的练习册，则不必单独编目。

6、图书馆馆藏地点细分，具体到几层。

7、图书防盗标签加工。

8、可优先加工部分图书作为样书供图书馆参考是否符合图书馆加工要求。

9、同样书籍不同版本用（=）来区分开第一版不用（=），第二版开始为（=2），第三版（=3）依此类推来区分。

10、分类号一般分到6-7级。

**六、图书摆放**

加工完成后图书按要求进行调整与摆放。

**七、其他要求**

1、质保期1年，质保期内若发现有图文不清、缺页、倒装等非人为损坏不合格图书，由投标人进行退换，所产生的费用由投标人承担。

2、采购人不接受任何因书籍类别、采购运输、加工工艺及环境等理由提出的费用的增加。

3、验收

（1）投标人交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理列出对应清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果证明文件应随货物交采购人。

（2）采购人对投标人所交货物依照采购文件上的技术规格要求和合同约定标准进行现场验收，达到技术要求的，给予签收。如发现有货物数量、质量、技术参数等不符合规定时，即验收不合格，采购人有权拒收，投标人应自行收回、承担运输费用和其他法律责任。

（3）采购人在货到指定地点，投标人完成图书加工上架后进行验收，并及时作出验收结果报告，验收时投标人必须在现场。**但经开箱验收的货物并不等同于最终的质量合格，质保期为一年，一年内若发现有图文不清、缺页、倒装等非人为损坏不合格图书，由投标人进行退换，所产生的费用由投标人承担；**验收不合格的不予签收，后果由投标人负责。

（4）最终验收：所有货物交付采购人指定地点并上架完毕，能达到合同要求，已加工图书应满足图书流通条件，加工格式统一规范，经使用一段时间后，由采购人组织最终验收。

**4、技术要求**

（1）要求投标人所提供的图书一定要适应国家最新颁布的相关技术规范的要求，且必须为正式出版图书。不向采购人搭配任何未订图书资料。

（2）投标人应保证按要求编目并提供MARC数据。

（3）投标人应能保证到书的及时与均衡，每批书应有一份EXCEL表格形式的电子汇总清单（应与打印清单格式及内容相一致），以便图书馆验收。到馆的图书清单列表应包括投标人原征订单中的所有信息及相关的结算统计等信息及到书批次号、相关的码洋、实洋、品种数、册数、折扣率等结算统计等信息。每件图书应分别标明序号，汇总清单应按每包（件）图书序号进行统计、列表并顺序排列。并积极配合图书馆做好下一步智能化处理工作。

（4）符合国家相关行业标准及招标文件要求，按正规渠道提供全新高质量正版图书，图书加工标准符合国家行业规范，中标方应保证对采购人采购清单中图书的到书率在95%以上，专业类图书到书率90%及以上，对不能到书的图书品种及原因，投标人应在确定不能到书后五天内向采购人做出正式详细说明。

（5）保证所有图书能免费送达到采购人图书馆指定的地点和位置，所有运输及搬运费用均由投标人承担。

（6）投标人应能保证采购人所征订图书到馆时间为60天内（含60天），且能保证MARC编目数据随书到达。

（7）能随书提供符合以下要求的标准MARC编目数据：

1）使用最新版《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类图书。

2）遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中国文献著录国家标准》的著录原则。

3）遵循主题分类标引原则，使用最新版《中国分类主题词表》进行主题标引。

（8）投标人提供的图书应按采购人的要求进行验收，投标人同时必须向采购人提供其所购图书的防盗磁条、盖馆藏章、贴条形码、到馆图书编目、贴书标、设置典藏地、对应验收单、图书打包、运送等图书加工服务。

（9）图书加工完毕，由投标人负责运送图书到指定地点，图书馆工作人员进行初步查点，试用图书能否正常流通。后由投标人完成上架工作，配合图书馆完成所有验收工作。

（10）售后服务：

投标人应按招标文件、投标文件及投标人在招投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

（11）投标人在项目实施过程中需保证安全性，做好疫情防控，对采购图书、耗材、进行消毒必要时出具检疫报告。

# b标段

**一、货物需求**

1.学校购买的所有电子图书均为正式出版社出版发行的图书，且每本电子书均有出版社和作者的双重授权，所有电子书全文均有出版社的数字授权水印。没有盗用其他公司数据、技术、资料的不良记录。投标人必须保障学校使用其产品、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯版权、专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人必须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

2.投标人应提供不少于10家出版社和文化公司的电子版权授权书，包括清华大学、高等教育出版社、人民邮电、中国人民大学、电子工业、机械工业、中华书局等重点出版社。

3.所供图书要求按《中国图书馆分类法》分类，提供的电子图书必须符合国家的标准，合法、合规，不得提供假冒、仿制、缺页、替代产品和无版权的电子图书，不得将一本图书进行拆分。

4.学校采购的电子书因本地服务器损坏、病毒攻击、误删等多种因素影响而造成数据丢失的，投标人负责恢复电子书的数据。

5.学校采购的电子书需镜像到本地，永久服务于读者。

6.投标人供应的电子图书支持安卓手机、苹果手机、安卓PAD、IPAD、墨水屏阅读器等移动终端设备的使用。

7.电子书应保持纸书原有的版式和原貌，高保真显示，越放大越清晰、并支持全文检索。

8.提供高清晰、多种阅读方式的全文在线阅读，无并发用户数限制、无副本限制。

9.客户端、APP阅读具有调节字体放大、缩小、透明度、夜间模式、清除缓存、变换背景颜色、界面旋转、界面的最大（小）化、高亮、书签、内容复制、标示、下划线、前后翻页、上下翻页、直接跳转到指定的页面、翻到首末页等功能。

10.电子书平台支持收藏书及书架管理功能，可以对图书分类、查找、管理等，允许用户添加、删除、阅读图书并对图书进行排序、分类和备份。

11.用户可以通过平台方便地收藏自己喜欢的图书、建立自己的数字图书馆。

12.电子图书格式符合国家数字图书馆标准，图书内容原文原貌显示，遵循高清晰、高质量的用户体验，文字差错率不高于万分之一。

13.投标人须提供电子书管理平台升级服务，保证所购电子书的正常使用。

14.具备统计功能：统计点击量、下载量、授权IP地址段、时间段，阅读时长，是否阅读完毕，具体阅读时间，有分析功能。

15.投标人须按我校订购的电子图书品种、数量及时供货。投标人应在采购人选取书目后的30个工作日内完成所选电子图书的本地化安装及系统调试工作。

16.在图书馆不具备镜像安装条件或硬件设备出现故障时，免费提供电子图书网上包库访问服务。

17.投标人免费提供用户基础技术培训，终端用户使用培训，检索培训，图书馆管理员培训及技术支持。

18.投标人需提供12万册及以上电子图书。

19.电子书承载阅读平台应无限期免费提供不另收费用。

**二、售后服务**

1.有专业技术人员进行系统维护，一般性的问题、电话请求支持及时响应；网络请求支持12小时响应，24小时内解决问题；软件系统故障12小时内到达现场，48小时内解决问题；出现重大问题，技术支持工程师必须在48小时内到达现场进行技术维护。

2.一旦因特殊原因导致电子书下架，不支持阅读投标人应进行补充对该电子书进行替换。

3.质保期至少两年以上，两年内系统平台免费升级，提供具有独立知识产权的电子图书阅读器数据提供终生免费维护服务和技术支持。

4.投标人在项目实施过程中需保证安全性，做好疫情防控，对采购图书、耗材进行消毒必要时出具检疫报告。

5.验收标准：

（1）提供的电子图书均无质量问题，且符合国家法律法规。

（2）电子书承载平台运行稳定。

（3）乙方完成提供电子图书、管理及平台并进行相关管理培训。